

Privacyreglement Nicolle Horen Driebergen

Doel en draagwijdte van het privacyreglement

Doel van het reglement is het vastleggen van de maatregelen die Nicolle Horen heeft genomen om zeker te stellen dat er zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan. Dit reglement is van toepassing op elke verwerking (geautomatiseerd en niet-geautomatiseerd) van persoonsgegevens, die reeds in het bestand zijn of in een bestand worden opgenomen.

Afspraken

1. Definities
 - a. Verantwoordelijke: Nicolle Horen
 - b. Betrokkene: de cliënt van Nicolle Horen
 - c. Persoonsgegevens: informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon
 - d. Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens

2. Verzamelen en verwerken van persoonsgegevens
 - a. Persoonsgegevens worden op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt, en alleen voor de doeleinden waarvoor ze zijn of worden verzameld.
 - b. Gegevens kunnen worden verzameld tijdens telefonische afspraken, consult, afspraken, of anderszins.
 - c. Doeleinden zijn:
 - Gebruik in het kader van de te verlenen hoorzorg
 - Gebruik voor de bewaking van de eigen kwaliteit en voor de accreditatie
 - Andere doeleinden, mits vooraf met de betrokkene overeengekomen.

3. Verwerking van algemene persoonsgegevens, gezondheidsgegevens
 - a. Algemene persoonsgegevens worden alleen bij de verantwoordelijke verwerkt, indien aan een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- Verwerking is noodzakelijk voor de verlening van de hoorzorg aan de betrokkene.
- Verwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen.
- b. Medische gegevens van de betrokkene worden alleen verwerkt wanneer aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:
 - Verwerking gebeurt door medewerkers van de verantwoordelijke voor zover dat voor goede hoorzorg noodzakelijk is.
 - Verwerking gebeurt op verzoek van de zorgverzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van zorgaanvragen en voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.

4. Organisatie van de informatiebeveiliging

Nicolle Horen heeft de volgende maatregelen genomen om zeker te stellen dat persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld.

- a. Alle medewerkers die persoonsgegevens verwerken zijn gehouden aan geheimhouding
- b. Er worden niet meer gegevens verwerkt dan strikt noodzakelijk
- c. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig
- d. Alleen bevoegden hebben toegang tot de (digitale) gegevensbestanden van de verantwoordelijke.

5. Rechten van de betrokkene

- a. De betrokkene heeft recht op inzage in alle gegevens die over hem of haar zijn verzameld en verwerkt.
- b. De betrokkene heeft recht op een afschrift van de over hem of haar verzamelde en verwerkte gegevens. De verantwoordelijke verstrekt een afschrift na een verzoek van de betrokkene. Hiervoor kan de verantwoordelijke een redelijke vergoeding vragen.
- c. De betrokkene kan verzoeken om aanvulling en/of correctie van de verzamelde en verwerkte gegevens, voor zover deze onvolledig en/of feitelijk onjuist zijn.
- d. De betrokkene kan verzoeken om verwijdering of beperkt gebruik van de verzamelde en verwerkte gegevens.
- e. Indien de betrokkene van mening is dat dit reglement door de verantwoordelijke niet of onvoldoende wordt nageleefd, kan hij/zij een klacht indienen bij de verantwoordelijke.
- f. Daar waar de betrokkene zichzelf niet kan vertegenwoordigen treedt de wettelijke vertegenwoordiger in zijn of haar plaats.

6. Gedrag medewerkers

- a. Medewerkers worden geacht te handelen in het kader van het beroepsgeheim; dit geldt zowel voor medewerkers in (vast) dienstverband als voor medewerkers die waarnemen/invallen of stagelopen.

- b. Medewerkers in (vast) dienstverband zijn, via het tekenen van hun contract bij indiensttreding, schriftelijk overeengekomen dat zij zich houden aan het medisch beroepsgeheim.
- c. Alle medewerkers worden geacht grote zorgvuldigheid te betrachten in het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan betrokkenen aan de balie of op andere plekken in de praktijk waar de privacy niet is gewaarborgd.

7. Gegevens verantwoordelijke

Audiciën Centrum Francois Nicolle Bilthoven B.V.

Handelsnaam: Nicolle Horen

Traay 54

3971 GP Driebergen-Rijsenburgh

KvK 30153119

8. Vragen of klachten

Voor vragen of klachten kunt u terecht bij dhr. R. Nicolle of mevr. M. Galassi, werkzaam bij Nicolle Horen. Beiden zijn bereikbaar op het adres als onder punt 7 omschreven of op telefoonnummer 0343-533735, emailadres: info@nicollehoren.nl

9. Publicatie privacyreglement

Dit privacyreglement van Nicolle Horen treedt in werking op 1 januari 2018 en is gepubliceerd op de website van Nicolle Horen en is voor de betrokkene ter inzage op de praktijk aanwezig